



CORRESPONDANCE COMMERCIALE

SUJET

Après avoir passé la commande à la « MAISON DU BASIN » le 25 avril 2010, la société « TOURE ET FILS » a reçu de son fournisseur le 2 mai une livraison d'importants tissus de basin accompagnée d'une facture N°235 qui s'élève à 2.500.000FCfA payable par traite fin du mois de livraison.

Une semaine après la livraison, la société « TOURE ET FILS » traverse une crise financière bouleversant ainsi toutes ses prévisions de trésorerie.

Consciente qu'elle ne sera plus en mesure d'assurer le règlement de la facture à la date prévue, la société « TOURE ET FILS » écrit à son fournisseur pour lui demander un report d'un mois supplémentaire du délai de paiement de la lettre de change tout en prenant en charge les intérêts du retard.

TRAVAIL A FAIRE

Rédiger la lettre de « TOURE ET FILS » adressée à son fournisseur.

N.B. : compléter toutes les mentions nécessaires pour la disposition normalisée.

BAREME DE NOTATION :

- Disposition normalisée (forme) 08 points
- Fond : 12 points