



CORRESPONDANCE COMMERCIALE

SUJET

Le 10 mai 2009, la maison « **CISSE & FILS** » reçoit du fournisseur « **DAKAR COUTURE** » une lettre l'invitant à passer une importante commande de chemises « Super Star ». Ce modèle devrait en effet faire l'objet d'une fabrication pour les six prochains mois et serait accompagné d'une publicité particulièrement soignée, surtout pour les vacances d'été.

La maison « **CISSE & FILS** » passe alors une commande de 350 chemises à 1 600 F l'une, à livrer le 17 mai.

Cependant, un mois après la livraison, le fournisseur lance sur le marché un nouveau modèle de chemises « **G STAR** », au même prix, avec des coloris nettement plus agréables.

La maison « **CISSE & FILS** » n'a aucune chemise « **G STAR** » en rayon alors que ses clients ne demandent plus que ce modèle.

Elle écrit alors au fournisseur pour décrire cette situation et lui demander de trouver une solution.

TRAVAIL A FAIRE

Rédigez, au choix, l'une des deux lettres ci-après :

- 1) Lettre du client au fournisseur ;
- 2) Réponse du fournisseur qui reconnaît le bien fondé de la réclamation et propose une solution.

NB : Complétez toutes les mentions nécessaires pour la disposition normalisée.